



INFORMACE K ZÁPISU K PŘEDŠKOLNÍMU VZDĚLÁVÁNÍ

Všechny důležité informace, termíny a potřebné dokumenty naleznete níže v přehledu k zápisu. Doporučujeme si je předem v klidu pročíst.

pro školní rok 2026/2027



2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace (dále jen „mateřská škola“)

Lidická 44/4, 434 01 Most

IČ: 72742364

ID datové schránky: xrdku5p

Jak probíhá zápis?

A. Vyplnění online žádosti

Od 15. 3. 2026 je možné vyplnit žádost v systému online zápisu. Vyplnění slouží k přípravě žádosti.

Těšíme se i na mladší děti

Mateřská škola je otevřena také dětem mladším tří let.

Pokud vaše dítě dosáhne věku 2 let a zvažujete nástup do mateřské školy, neváhejte podat žádost o přijetí.

Adaptaci nejmladších dětí věnujeme zvýšenou pozornost a vytváříme bezpečné a klidné prostředí, aby byl vstup do mateřské školy pro dítě i rodiče co nejpříjemnější.

V případě dotazů k nástupu mladších dětí vám rádi poradíme osobně při zápisu, Dni otevřených dveří.

B. Podání žádosti

Žádost je podána až jejím doručením mateřské škole:



(osobně, datovou schránkou, poštou nebo e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem).

Pořadí ani čas podání žádosti není kritériem přijetí dítěte

C. Správní řízení a rozhodnutí

O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení na základě předem zveřejněných kritérií. Správní řízení je vedeno individuálně pro každé dítě a pořadí doručení žádostí není kritériem přijetí. Ředitelka mateřské školy rozhoduje na základě všech podkladů shromážděných ve správním řízení; splnění jednotlivých podmínek samo o sobě nezakládá právní nárok na přijetí dítěte

1. Právní rámec zápisu

Zápis k předškolnímu vzdělávání se koná v souladu s § 34 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v období **od 15. března do 15. dubna**.

Termín a místo zápisu stanoví ředitelka školy v dohodě se zřizovatelem.

Přijímání dětí probíhá ve správním řízení podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

Správní řízení je zahájeno dnem, kdy je žádost doručena mateřské škole (§ 44 odst. 1 správního řádu).

Vyplnění údajů v aplikaci online zápisu slouží pouze k přípravě žádosti.

Za podání žádosti se považuje až její doručení mateřské škole některým z přípustných způsobů v období zápisu dle § 34 odst. 2 školského zákona.

2. Termín a místo zápisu

Fyzický zápis proběhne:

16. 3. 2026 od 13.00 – do 17.00

17. 3. 2026 od 13.00 – do 16.00

v budovách mateřských škol organizace 2. MŠ Most.

1.) Mateřská škola: Lidická 44/4 – 43401 Most

Odloučená pracoviště:

2.) Most, Albrechtická 503 – 434 01 Most,

3.) Most, Antonína Dvořáka 2429 – 434 01, Most

4.) Most, Zdeňka Fibicha 2822 – 434 01, Most

5.) Most, Vítězslava Nezvala 2648 – 434 01, Most

6.) Most, Marie Pujmanové 2535 – 434 01, Most

2.mateřská škola, Most má 155 volných míst.



Lidická 44/4	https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/msmost/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=5137
Albrechtická 503	https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/msmost/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=5126
A. Dvořáka	https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/msmost/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=5129
Z. Fibicha	https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/msmost/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=5131
V. Nezvala	https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/msmost/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=5136
M. Pujmanové	https://aplikace.zapisyonline.cz/SOL/PublicWeb/msmost/KWE015_Prihlaska.aspx?ID=5138

Místo fyzického zápisu není rozhodující pro přijetí dítěte. Rozhodující je splnění kritérií přijetí a spádovost dle obecně závazné vyhlášky statutárního města Most (OZV č. 6/2025).

3. Online zápis – organizace 2.mateřská škola

Online systém bude spuštěn:

15. 3. 2026 v 5:59 hodin

Online systém slouží k:

- předvyplnění žádosti,
- rezervaci termínu návštěvy,
- přípravě podkladů pro zápis.

Správní řízení je zahájeno až doručením žádosti mateřské škole.

Rezervace termínu osobní návštěvy je organizačním nástrojem školy. Rezervovaný čas slouží výhradně k rozložení návštěv zákonných zástupců a není kritériem přijetí dítěte ani pořadí žádostí ve správním řízení.

Rezervační systém nabízí návštěvní časy v pravidelných intervalech (cca 20 minut) podle aktuální kapacity školy.

Vyplnění online formuláře samo o sobě nezahajuje správní řízení. Správní řízení je zahájeno až doručením žádosti mateřské škole. S vyplněním dokumentů MŠ pomůže.



4. Harmonogram zápisu a lhůty

Datum	Činnost	Právní opora
15. 3. 2026 (5:59)	Spuštění online systému a zahájení příjmu žádostí	§ 34 odst. 2 školského zákona
16. – 17. 3. 2026	Fyzický zápis v MŠ (organizační termín)	organizační opatření školy
15. – 24. 3. 2026	Příjem žádostí a sběr podkladů	§ 36 odst. 1 správního řádu
24. 3. 2026 (23:59)	Ukončení možnosti doplňování podkladů, Žádost o přijetí včetně všech požadovaných příloh musí být mateřské škole doručena nejpozději do 24. 3. 2026 do 23:59 hodin. U podání zasláního poštou je rozhodující datum doručení škole, nikoli datum podání na poštu.	§ 36 odst. 1 správního řádu
26. 3. 2026 (8:00–16:00)	Nahlížení do spisu a vyjádření k podkladům	§ 36 odst. 3 a § 38 správního řádu
14. 4. 2026	Vydání a vypravení rozhodnutí	§ 71 správního řádu

Uvedené termíny slouží k organizaci průběhu přijímacího řízení a nemění zákonné lhůty podle správního řádu.

Za vydání rozhodnutí se považuje jeho vypravení k doručení (§ 71 odst. 2 správního řádu).

5. Způsoby podání žádosti

Žádost lze podat:

- a) osobně,
- b) poštou,
- c) datovou schránkou školy,
- d) e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem.

Pokud bude žádost podána jiným technickým způsobem (např. prostým e-mailem), musí být do 5 dnů potvrzena jedním z výše uvedených způsobů do 24. 3. 2026.

Mateřská škola doporučuje zákonným zástupcům podat žádost a doložit všechny požadované přílohy s časovým předstihem.

Podklady doručené po termínu ukončení sběru podkladů již nemusí být možné v probíhajícím správním řízení zohlednit.



6. Dokumenty k zápisu

K zápisu je třeba doložit:

- vyplněnou žádost o přijetí,
- rodný list dítěte,
- občanský průkaz zákonného zástupce,
- doklad o pobytu (u cizinců),
- případné rozhodnutí o svěřeni dítěte do péče,
- potvrzení lékaře o očkování dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. (pokud se vztahuje).
- Případně Doporučení ŠPZ, pokud dítě má

Tyto dokumenty slouží k ověření údajů dle správního řádu.

Pokud zákonný zástupce nepředloží požadované doklady, může být vyzván k doplnění podkladů ve stanovené lhůtě; nedoložení podkladů může mít vliv na průběh správního řízení.

Jedná se o přerušení řízení.

Doporučujeme přinést originály dokladů k nahlédnutí.

6a. Dokumenty ke stažení

Ke stažení:

- [Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání](#)
- [Potvrzení lékaře \(očkování\)](#)
- [Kritéria pro přijímání dětí 2026/2027](#)
- [Individuální vzdělávání – oznámení zákonného zástupce](#)
- [Obecně závazná vyhláška č. 6/2025 – školské obvody MŠ](#)
- [Příloha č. 1 – grafická část školských obvodů](#)
- [Odkaz na mapový portál školských obvodů](#)

Současně naleznete veškeré dokumenty ke stažení na webových stránkách v sekci [dokumenty - tiskopisy ke stažení](#).

7. Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce je povinen přihlásit dítě k zápisu v roce, ve kterém dítě dosáhne věku povinného předškolního vzdělávání (§ 34a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).

Povinné předškolní vzdělávání se týká dětí, které **do 31. 8. 2026 dovrší 5 let věku** a dosud nezačaly povinnou školní docházku.

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje také na děti cizinců pobývajících na území České republiky déle než 90 dnů.



8. Přijímání dětí-cizinců

Děti-cizinci mají právo na předškolní vzdělávání za stejných podmínek jako občané ČR (§ 20 odst. 2 písm. d) školského zákona).

Platí zejména:

- neznalost českého jazyka není důvodem nepřijetí,
- spádovost se posuzuje dle místa pobytu,
- u dětí nepodléhajících povinnému předškolnímu vzdělávání je nutné doložit očkování (§ 50 zákona č. 258/2000 Sb.),
- oprávnění k pobytu musí být doloženo nejpozději při nástupu dítěte.

8a. Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může zvolit individuální vzdělávání dítěte podle § 34b zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.

- zákonný zástupce oznámí ředitelce mateřské školy individuální vzdělávání dítěte nejpozději **3 měsíce před začátkem školního roku**, ve kterém má dítě plnit povinné předškolní vzdělávání, nebo i v průběhu školního roku, pokud se dítě začne individuálně vzdělávat později (§ 34b odst. 2 školského zákona), oznámení musí obsahovat důvody individuálního vzdělávání a způsob zajištění vzdělávání dítěte.

Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů:

Mateřská škola ověřuje úroveň osvojování očekávaných výstupů u individuálně vzdělaného dítěte, zpravidla v období listopad – prosinec daného školního roku (§ 34b odst. 3 školského zákona). Termín 26. 11. 2026 a náhradní termín 3. 12. 2026

Pokud se zákonný zástupce bez omluvy nedostaví k ověření, může ředitelka školy ukončit individuální vzdělávání dítěte.

8b. Přijímání dětí mladších tří let

Mateřská škola může přijmout dítě mladší tří let věku pouze v případě, že to umožňují provozní, organizační, hygienické a personální podmínky školy.

Na přijetí dítěte mladšího tří let nevzniká právní nárok.

Přijetí dítěte mladšího tří let není nárokové a závisí na kapacitních a provozních možnostech školy.

Přijetí těchto dětí je možné pouze po uspokojení žádostí dětí, které splňují podmínky přednostního přijetí podle § 34 odst. 3 a 4 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a v případě volné kapacity školy.

Přijetí dítěte mladšího tří let je vždy individuálně posuzováno s ohledem na adaptaci dítěte a aktuální kapacitní možnosti mateřské školy.



9. Očkování

Podle § 50 zákona č. 258/2000 Sb. může být k předškolnímu vzdělávání přijato dítě, které:

- je řádně očkováno,
- je proti nákaze imunní,
- nemůže se očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Tato podmínka se **nevztahuje na děti, které plní povinné předškolní vzdělávání podle § 34a školského zákona.**

10. Kritéria přijímání

Kritéria pro přijímání dětí jsou zveřejněna jako samostatná příloha těchto informací o zápisu.

11. Výsledky zápisu

Rozhodnutí o přijetí bude oznámeno zveřejněním seznamu přijatých dětí pod registračními čísly (§ 183 odst. 2 školského zákona).

Rozhodnutí o nepřijetí bude doručeno jednotlivě podle § 72 a § 19 a násl. správního řádu.

12. Kontakty

Ředitelka školy: Monika Vydrová Krovová

Kontakt: 731163866, monika.vydrova@2msmost.cz

Kontakty na zástupkyně ředitele jsou na webových stránkách.

13. Závěrečné informace pro rodiče

Vyplnění online žádosti doporučujeme provést včas.

V případě potřeby vám s vyplněním žádosti rádi pomůžeme přímo ve škole i vytištěním dokumentů a přihlášením.

Ochrana osobních údajů

Osobní údaje uvedené v žádosti o přijetí dítěte jsou zpracovávány mateřskou školou v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a to výhradně pro účely vedení přijímacího řízení a plnění zákonných povinností školy.

V Mostě dne: 26. 02. 2026

Monika Vydrová Krovová, ředitelka školy