

INTERNÍ POSTUP MATEŘSKÉ ŠKOLY

Přijímání žádostí a zastupování zákonných zástupců při zápisu 2026/27

2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace
Lidická 44/4, 434 01 Most

1. Právní rámec

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání probíhá:

- podle § 34 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- ve správním řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,
- s ohledem na rodičovskou odpovědnost dle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

2. Postavení zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají při zastupování dítěte zásadně rovné postavení (§ 876 a § 877 občanského zákoníku).

Mateřská škola:

- nepřezkoumává rodinné vztahy,
- nerozhoduje o sporech mezi rodiči,
- vychází z předpokladu, že rodič jedná se souhlasem druhého rodiče.

3. Podání žádosti

Žádost o přijetí:

- může podat kterýkoliv zákonný zástupce dítěte,
- je přijata i v případě, že žádost podá pouze jeden zákonný zástupce.

Podáním žádosti zákonný zástupce potvrzuje, že jedná se souhlasem druhého zákonného zástupce, pokud není rodičovská odpovědnost omezena nebo vyloučena.

4. Chybějící podpis druhého zákonného zástupce

Pokud při podání žádosti chybí podpis druhého zákonného zástupce:

- žádost je přijata a zaevidována,
- zákonný zástupce může být vyzván k doplnění podpisu,
- správní řízení může pokračovat i bez okamžitého doplnění.

5. Neshoda mezi zákonnými zástupci

Pokud mateřská škola obdrží informaci o nesouhlasu druhého zákonného zástupce:

- škola spor neřeší,
- účastníci jsou poučeni, že řešení náleží soudu,
- správní řízení pokračuje podle správního řádu.

6. Rozvedení rodiče

Rozvod nebo oddělené soužití:

- samo o sobě neomezuje rodičovskou odpovědnost.

Omezení oprávnění jednat za dítě musí být doloženo pravomocným rozhodnutím soudu.

7. Postup při doloženém omezení rodičovské odpovědnosti

Pokud je škole předloženo soudní rozhodnutí:

- škola postupuje v souladu s jeho obsahem,
- omezení se zakládá do správního spisu dítěte.

8. Procesní zásady školy

Mateřská škola:

- nikdy neodmítá převzetí žádosti,
- vede správní řízení nestranně,
- chrání práva dítěte i účastníků řízení,
- zajišťuje rovný přístup ke všem žadatelům.

9. Interní pravidlo pro zaměstnance školy

Zaměstnanci školy:

- neposkytují právní výklad rodičům,
- nehodnotí rodinnou situaci,
- při nejasnostech předávají věc ředitelce školy.

10. Závěrečné ustanovení

Tento interní postup slouží ke sjednocení praxe školy při přijímání žádostí a ochraně správnosti správního řízení.

Účinnost: zápis pro školní rok 2026/2027

Schválila: ředitelka školy

Monika Vydrová Krovová

28. 2. 2026



2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace; Sídlo školy: Lidická 44, 434 01 Most;
IČO: 72742364; telefon: 476124013; číslo účtu: 1042608369/0800

**Oznámení individuální vzdělávání dítěte podle § 34b zákona č. 561/2004 Sb.,
školský zákon, ve znění pozdějších předpisů**

Adresát:

Ředitelka Mateřské školy: Monika Vydrová Krovová,

2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace.

Sídlo školy: Lidická 44, 434 01 Most;

IČO: 72742364;

Žadatel (zákonný zástupce dítěte):

Jméno a příjmení:

Bydliště:

Doručovací adresa (je-li odlišná od místa trvalého pobytu):

*Telefonický kontakt:**

*E-mail: **

** nepovinný údaj, ale potřebný*

Datová schránka / e-mail s uzn. el. podpisem : _____

Dítě:

Jméno a příjmení:

**Rodné číslo:*

Místo trvalého pobytu dítěte (u cizince místo pobytu):

**Žádám o individuální vzdělávání svého dítěte podle § 34b školského zákona, a to v
období: (Individuální vzdělávání je způsobem plnění povinného předškolního vzdělávání;
dítě zůstává dítětem mateřské školy zapsané v rejstříku škol.)
od do**

Důvod volby individuálního vzdělávání dítěte:

.....
.....

Jsem si vědom/a povinnosti:

- zajistit účast dítěte na ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů, které proběhne v termínech stanovených mateřskou školou,
- informovat mateřskou školu o výsledku zápisu dítěte do základní školy, případně o odkladu školní docházky,
- seznámit se s příslušnými dokumenty školy a Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (revize 2025).

Lhůty pro oznámení:

- Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku nebo po celý školní rok, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V ostatních případech doporučujeme oznámení učinit nejpozději 1 měsíc přede dnem, kdy má dojít k zahájení individuálního vzdělávání dítěte.

Pro školní rok 2026/2027 jsou termíny:

- řádný termín: 26. 11. 2026 od 8.00 hod.,
- náhradní termín: 3. 12. 2026 od 8.00 hod.

Poučení pro zákonné zástupce:

Žádost lze podat:

- osobně v mateřské škole,
- poštou v listinné podobě,
- elektronicky prostřednictvím datové schránky zákonného zástupce,
- elektronicky e-mailem opatřeným uznávaným elektronickým podpisem. Odeslání běžným e-mailem bez elektronického podpisu není podle správního řádu dostačující.
- Ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů proběhne v termínech a způsobem stanoveným školním řádem mateřské školy (§ 34b odst. 3 školského zákona). Zavazuji se zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Odvolání proti rozhodnutí ředitele mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Jsem seznámen/a s RVP PV (revize 2025) a příslušnými školními dokumenty.

Mateřská škola neověřuje vzájemnou dohodu zákonných zástupců; podáním žádosti zákonný zástupce potvrzuje, že jedná se souhlasem druhého zákonného zástupce.

V _____ dne _____

Podpis zákonného zástupce: _____

V dne



2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace

Sídlo školy: Lidická 44, 434 01 Most

IČO: 72742364

telefon: 476124013

INDIVIDUÁLNÍ (TZV. DOMÁCÍ) VZDĚLÁVÁNÍ DÍTĚTE

(uskutečňované bez pravidelné denní docházky dítěte do mateřské školy)

1. Právní rámec

Individuální vzdělávání dítěte upravuje § 34b zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění.

Individuální vzdělávání podle § 34b školského zákona není samostatným druhem přijímání dítěte do mateřské školy. Lze jej realizovat pouze u dítěte, které bylo řádně přijato k předškolnímu vzdělávání v rámci přijímacího řízení.

Individuální vzdělávání je určeno dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, a znamená, že dítě je přijato do mateřské školy, ale vzdělává se bez pravidelné denní docházky.

Individuální vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona může být realizováno pouze u dítěte, které bylo pravomocně přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Dítě je po celou dobu vedeno jako dítě mateřské školy a mateřská škola odpovídá za ověření úrovně dosažených výstupů předškolního vzdělávání.

Podání žádosti a správní řízení se řídí zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád; pořadí doručení žádostí není kritériem přijetí.

Rozhodnutí o přijetí dítěte je vydáváno výhradně na základě předem zveřejněných kritérií a kapacitních možností školy; podání žádosti ani splnění jednotlivých podmínek samo o sobě nezakládá právní nárok na přijetí dítěte.

Ředitelka mateřské školy rozhoduje ve správním řízení na základě všech podkladů a kritérií přijetí; žádné jednotlivé kritérium ani pořadí podání žádosti samo o sobě nezakládá nárok na přijetí.

Určení spádové mateřské školy nezakládá automatický nárok na přijetí do konkrétního pracoviště mateřské školy; o zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy podle kapacitních možností organizace a kritérií přijetí.

Mateřská škola neověřuje vzájemnou dohodu zákonných zástupců; podáním žádosti zákonný zástupce potvrzuje, že jedná se souhlasem druhého zákonného zástupce.

2. Oznámení individuálního vzdělávání

Zákonný zástupce oznámí individuální vzdělávání dítěte ředitelce mateřské školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku (tj. zpravidla do konce května).

Oznámení musí obsahovat:

- jméno a příjmení dítěte,
- rodné číslo dítěte,
- místo trvalého pobytu dítěte,
- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
- důvody individuálního vzdělávání.

Formulář „Oznámení o individuálním vzdělávání“ je k dispozici:

- u ředitelky školy,
- u zástupkyně ředitelky,
- na webových stránkách školy.

3. Doporučené dokumenty k seznámení

Zákonný zástupce se před zahájením individuálního vzdělávání seznámí se základními pedagogickými dokumenty školy:

- Rámcový vzdělávací program pro předškolní vzdělávání (RVP PV - verze platná od 1. 9. 2025),
- školní vzdělávací program mateřské školy,
- doporučené podpůrné materiály MŠMT.

Tyto dokumenty vymezují cíle a očekávané výsledky předškolního vzdělávání.

4. Místo plnění povinného předškolního vzdělávání

Dítě plní individuální vzdělávání vždy v mateřské škole, do které bylo přijato a ve které je vedeno jako dítě mateřské školy podle § 34b školského zákona.

Zákonný zástupce může zvolit jinou (nespádovou) mateřskou školu jako kmenovou, pokud je dítě do této školy přijato.

Dítě nemůže být současně přijato a pravidelně vzděláváno ve dvou mateřských školách.

Docházka do dětské skupiny nebo zařízení nezapsaného v rejstříku škol je možná; dítě je však nadále vedeno v režimu individuálního vzdělávání v kmenové mateřské škole.

Pokud zákonný zástupce zvolí individuální vzdělávání v průběhu školního roku, oznámí tuto skutečnost neprodleně ředitelce mateřské školy.

5. Ověřování úrovně dosažených výstupů

Ředitelka mateřské školy stanoví ve školním řádu způsob a termín ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů.

Ověřování:

- není přezkušování,
- slouží ke zjištění úrovně rozvoje dítěte,
- probíhá v souladu s RVP PV.

Výsledek ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů není hodnocením dítěte ani rozhodnutím o jeho přijetí či dalším vzdělávání; slouží výhradně jako odborná zpětná vazba pro zákonné zástupce a mateřskou školu.

Zákonný zástupce je povinen zajistit účast dítěte.

Pokud se dítě bez omluvy nezúčastní ověřování ani v náhradním termínu, ředitelka mateřské školy individuální vzdělávání ukončí.

6. Termíny ověřování pro školní rok 2026/2027

- **řádný termín:** 26. 11. 2026 od 8:00 hodin
- **náhradní termín:** 3. 12. 2026 od 8:00 hodin

7. Nejčastější otázky

Musí se dítě ověřování účastnit?

Ano. Účast je zákonnou povinností.

Znamená ověřování přezkušování?

Ne. Nejde o přezkoušení, ale o ověření úrovně očekávaných výstupů předškolního vzdělávání.

Co když dítě při ověřování nespolupracuje?

Nespolupráce dítěte není sama o sobě důvodem k ukončení individuálního vzdělávání. Ředitelka může doporučit vhodné vzdělávací postupy.

Lze individuální vzdělávání ukončit a znovu zahájit?

Ano. Zákonný zástupce může individuální vzdělávání ukončit a znovu jej zvolit novým oznámením podle § 34b školského zákona.

Pokud dítě začne individuální vzdělávání až během roku, musí na ověřování?

Pokud dítě přechází na individuální vzdělávání před termínem ověřování, ověřování se účastní.

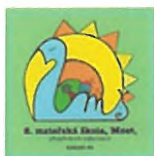
Pokud přechází až po termínu ověřování, účast není požadována.

Může dítě navštěvovat dětskou skupinu nebo jiné zařízení?

Ano. Docházka do zařízení nezapsaného v rejstříku škol je možná. Dítě je však stále vedeno v režimu individuálního vzdělávání v mateřské škole.

8. Kontakty

V případě nejasností se obraťte na:



Monika Vydrová Krovová
ředitelka školy

Kontakt: 731 163 866

nebo na zástupkyni ředitelky příslušného pracoviště.

2. mateřská škola, Most, příspěvková organizace; Sídlo školy: Lidická 44, 434 01 Most;
IČO: 72742364; telefon: 476124013; číslo účtu: 1042608369/0800

LETÁČEK PRO RODIČE

INDIVIDUÁLNÍ (DOMÁCÍ) VZDĚLÁVÁNÍ

Informace pro rodiče od 1. 9. 2026

Informace pro rodiče – účinnost od 1. 9. 2026

Co je individuální vzdělávání?

- Individuální vzdělávání je zákonnou formou plnění povinného předškolního vzdělávání podle § 34b zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon.
- Dítě nedochází pravidelně do mateřské školy.
- Vzdělávání probíhá doma nebo jinou vhodnou formou (např. dětská skupina, lesní klub apod.).
- Dítě je však stále evidováno v mateřské škole zapsané v rejstříku škol.

Individuální vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona může být realizováno pouze u dítěte, které bylo pravomocně přijato k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole.

Individuální vzdělávání podle § 34b školského zákona není samostatným druhem přijímání dítěte do mateřské školy. Lze jej realizovat pouze u dítěte, které bylo řádně přijato k předškolnímu vzdělávání v rámci přijímacího řízení.

Jak postupovat?

1. Oznámení zákonného zástupce přijatého dítěte do MŠ

- Podává se písemně ředitelce školy nejpozději do konce května před začátkem školního roku.
- Oznámení obsahuje:
 - jméno a příjmení dítěte,
 - rodné číslo,
 - místo trvalého pobytu,
 - období individuálního vzdělávání,
 - důvody volby individuálního vzdělávání.

2. Seznámení s dokumenty

Zákonný zástupce se seznámí s:

- Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání (platným od 1. 9. 2025),
- Školním vzdělávacím programem mateřské školy,
- doporučenými metodickými materiály MŠMT pro rodiče.

3. Ověřování:

Probíhá zpravidla každoročně:

- řádný termín - listopad
- náhradní termín - prosinec

Cílem je zjistit, zda dítě dosahuje očekávané úrovně rozvoje.

Ověřování:

- není přezkušování,
- probíhá formou hry, rozhovoru a přirozených činností,
- respektuje individuální možnosti dítěte.

Ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů není přezkušování ani hodnocení dítěte; slouží pouze jako odborná zpětná vazba pro zákonné zástupce a mateřskou školu.

Přítomnost zákonného zástupce je doporučena.

Důležité informace

- Pokud se dítě nezúčastní ověřování ani v náhradním termínu bez řádné omluvy, ředitelka školy individuální vzdělávání ukončí (§ 34b odst. 4 školského zákona).
- Nespolupráce dítěte při ověřování není důvodem k ukončení individuálního vzdělávání.
- Zákonný zástupce může individuální vzdělávání kdykoliv ukončit a dítě nastoupí k pravidelné docházce.
- Individuální vzdělávání lze později znovu oznámit.
- Rozhodnutí o přijetí dítěte je vydáváno výhradně na základě předem zveřejněných kritérií a kapacitních možností školy; podání žádosti ani splnění jednotlivých podmínek samo o sobě nezakládá právní nárok na přijetí dítěte.
- Určení spádové mateřské školy nezakládá automatický nárok na přijetí do konkrétního pracoviště mateřské školy; o zařazení dítěte rozhoduje ředitelka školy podle kapacitních možností organizace a kritérií přijetí.

Může dítě docházet jinam?

Ano.

Dítě může navštěvovat např.:

- dětskou skupinu,
- lesní klub,
- jiné neškolské zařízení.

V takovém případě:

- je stále vedeno jako individuálně vzdělávané dítě v mateřské škole,
- ověřování probíhá vždy v kmenové mateřské škole.

Kde získáte více informací?

- u ředitelky mateřské školy,
- u zástupkyně ředitelky na daném pracovišti,
- na webu MŠMT - sekce předškolní vzdělávání.

Kontakty

Ředitelka školy: Monika Vydrová Krovová

E-mail: monika.vydrova@2msmost.cz

V případě dotazů se můžete obracet také na zástupkyni ředitelky příslušného odloučeného pracoviště.

Zápis z ověření individuálního vzdělávání dítěte podle § 34b školského zákona

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození dítěte:

Trvalý pobyt dítěte, a v případě, že ho nemá, místo pobytu:

Jaké má dítě zájmy, silné stránky, v čem vyniká?

stručný popis

Jak probíhala spolupráce mateřské školy s rodinou dítěte?

stručný popis

Byla dítěti školským poradenským zařízením doporučena pro předškolní vzdělávání podpůrná opatření? ano/ne

Očekávané výsledky učení v:

| | | |
|-------------------------------|---|--|
| Pohyb, hrubá a jemná motorika | dovednost není zatím dostatečně rozvinutá | |
| | v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání | |
| | nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání | |

| | | |
|--|---|--|
| Jazyk a řeč | vada řeči | |
| | v péči logopeda | |
| | v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání | |
| | nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání | |
| Sociální a osobnostní kompetence při kontaktu s dospělými i vrstevníky | dovednost není zatím dostatečně rozvinutá | |
| | v souladu s požadavky Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání | |
| | nad rámec požadavků Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání | |